## 【學分抵免辦理流程】

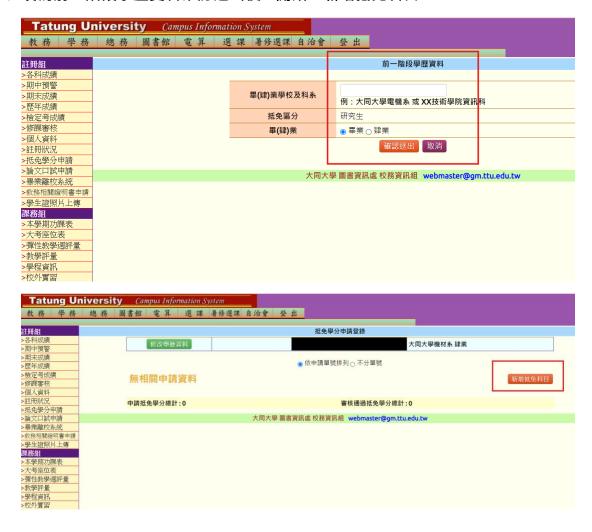
## 辦理抵免期間,請先向系辦申請開啟抵免權限。

## 1. 登入學生校園資訊系統

左方欄位選擇 " 抵免學分申請 " → " 進入抵免系統 "



#### 2. 填寫前一階段學歷資料確認送出後→開始 "新增抵免科目"



### 3. 選擇要抵免的科目



4. 新增抵免課程資料(若欲抵免課程無(一)、(二)之分,則課程序號免填)

### 新增完成後確定送出



5. 逐一新增各個欲抵免之科目(新增抵免科目)



6. 確認所有欲抵免科目皆完成,點選"送出/列印"即產生申請書



7. 持抵免科目申請書及之前所修得學科之成績證明單→找授課教師或授課單位確認抵免→導師簽核→系主任簽核→將申請書提交至 "教務處 "辦理。

# 大同大學學生抵免科目申請書

		糸 肄業	申請單號:CS113090044 肄業				第1/1頁		
代碼	本校抵免科目	抵免 學分	原學校及格科目	原始 學分	原始 成績	學系初審	意見	Ł	教務處
M1020	工廠實習	1.0	工廠實習	1.0	90	□核准 □不核准			
M1811	工程圖學(一)	1.0	工程圖學(一)	1.0	90	□核准 □不核准			
注意事項:					學系初審				覆核
<ul><li>一、體育學分抵免請冷體育室。</li><li>二、軍訓學分抵免請另攜成績單影本一份至教官室辦理。</li></ul>				ĵ	条主任	導師		註冊組	
三、 各系所必修課程學分抵免請洽各系所辦公室。									
申請學生簽名:					共抵免 4				<i>&gt;</i>